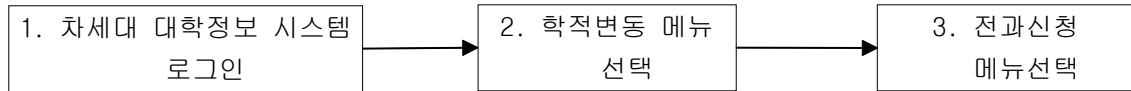


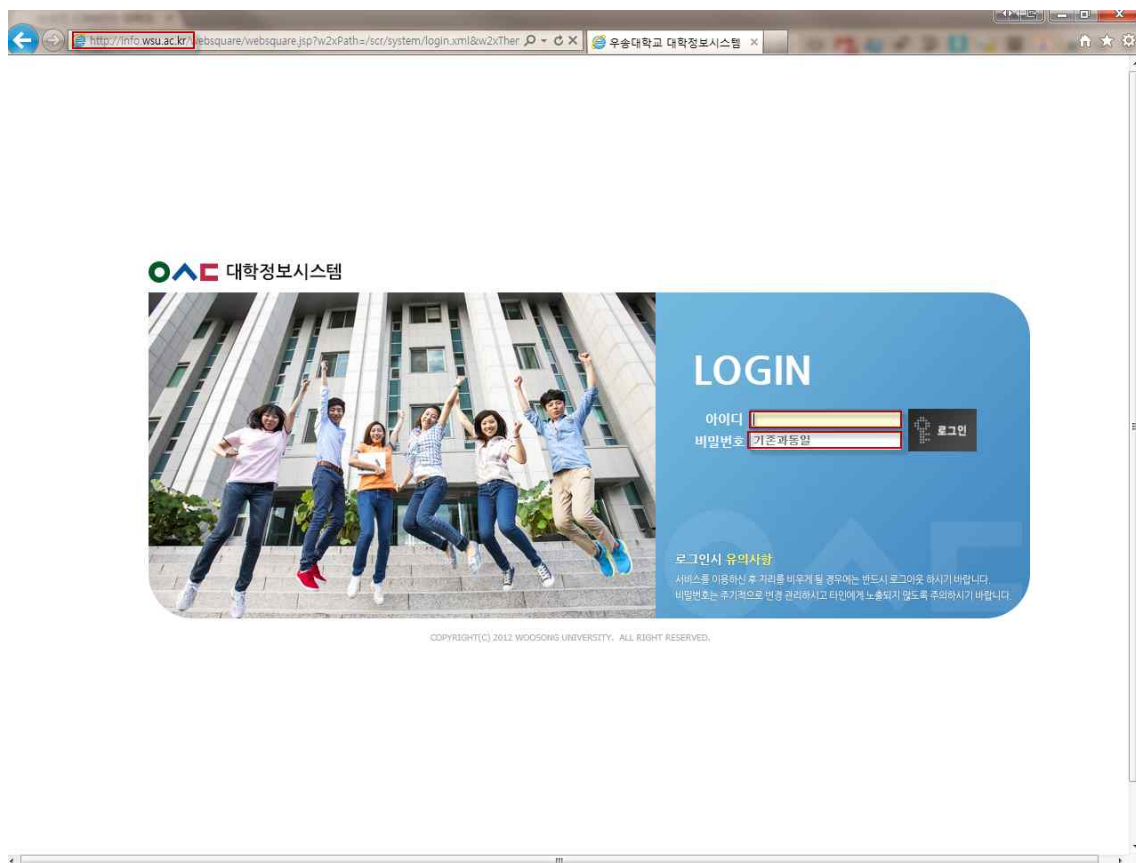
전과 신청 사용법

1. 신청순서 :



2. 화면설명 :

(1) 로그인 화면



- 주소 <http://info.wsu.ac.kr>로 대학정보 시스템에 로그인

(2) 전과신청 메뉴 선택

The screenshot shows the Wongsong University web portal interface. The left sidebar contains a navigation menu with '학적' (Academic) selected. Under '학적', '전과신청' (Transfer Application) is highlighted with a red box. The main content area shows the '전과신청' application form. A modal window is open, displaying the following information:

전과신청

신청기간: 2013-07-01 ~ 2013-07-31

*전과신청

가. 전과 신청기간: 2010. 07. 19(월) ~ 23(금)

나. 접수처: 전입하고자 하는 각 학부(과) 사무실

다. 신청자격: 신입학 후 2학기점 이상 수강, 2학기점 이상 취득한 2, 3학년 재학생으로서 (2010-2학기 2, 3학년 복학예정자 포함) 소속 학부(과)에서 인정하는 자

라. 제출서류

① 복학예정자: 전과신청서, 전과신청자 면접 및 심사표, 전입학부 학점 인정표, 전과생 선이수 교과목 지정표, 성적증명서, 서약서

② 재학생: 전과신청서, 전과신청자 면접 및 심사표, 전입학부 학점 인정표, 전과생 선이수 교과목 지정표, 성적증명서, 수강신청서

※ 전입하고자 하는 학년에 맞는 학부(과)이름 기재 및 전공배정신청서 첨부

마. 지원제한: 개항중 1회에 한하여 허용

나. 전입학부(과) (2010. 07. 28(월)까지)

가. 학생: 소속 학과의 승인서를 받아 전과신청서, 성적증명서를 전입학부로 제출

나. 전입학과 사무실: 전과 신청 서류 접수 후 전과 신청 기간 내에 개별 면접을 거쳐 전입학부 학점인정표, 선이수 교과목 지정표 및 면접 심사표를 작성하여 제출

4. 주의사항 (2010. 07. 28(월)까지 기한 엄수)

가. 전과신청기간 이후에는 전과 불가 (2010-2학기특별예정자 중 전과희망자도 전과기간에만 가능)

나. 제출서류 중 전과생 선이수 교과목 지정표는 학과에서 직접 작성하여 주시기 바랍니다. (해당사항이 없어도 반드시 "해당사항 없음"으로 작성 후 제출)

다. 전입학부(과)에서 이수한 전과과목(기법, 전이, 전필)은 전입학부 학점인정표 작성시 전입학부(과)의 판단에 의하여 이수구분을 정한다.

주의사항 확인

다음단계

- 상단의 학적메뉴 선택 -> 학적변동선택 -> 전과신청 선택
- 주의사항을 읽고 주의사항 확인에 체크를 한 후 다음 단계 버튼을 클릭한다.

(3) 전과희망학과 선택

The screenshot shows the '전과신청' (Transfer Application) interface on the Woosong University portal. A pop-up window titled '전과신청' is open, displaying the following information:

- 전과희망학과** (Desired Department): 전과신청일 (Transfer Application Date)
- 전과신청일** (Transfer Application Date): 2013-07-01
- 주요사항** (Main Items):
 - 가. 전과신청기간: 2010. 07. 19(월) ~ 23(금)
 - 나. 접수처: 전과희망하는 학부(과) 사무실
 - 다. 신청자격: 신입생 후 35학점 이상 수강, 인학점 이상 취득한 2학년 재학생으로서 (2010. 4. 2. 3학년 입학예정자 포함) 소속 학부(과)에서 인정한 자
 - 라. 제출서류
 - ① 입학예정자: 전과신청서, 전과신청자 면접 및 심사표, 전입학생 학점 인정표, 전과생 선이수 고교 재학생: 전과신청서, 전과신청자 면접 및 심사표, 전입학생 학점 인정표, 전과생 선이수 교과목 전과신청자가 하는 학년에 맞는 학부(과)이름 기재 및 전공배정신청서 첨부
 - 마. 지원제한: 재학중 1회에 한하여 허용
 - 나. 학생등록
 - 가. 학생: 소속 학과의 승인을 받아 전과신청서, 성적증명서를 전과희망과로 제출
 - 다. 전과신청과 사무실: 전과신청 서류 접수 후 전과신청 기간 내에 개별 면접을 거쳐 전입학생 학점 인정여부 제출
 - 4. 주의사항
 - 가. 전과신청 (2010. 07. 23(월)까지)
 - 다. 학생종합서비스센터: 지원자의 평균점수의 백분위 환산점수 80%, 개별 면접점수 20%를 반영하여 내에서 최종 허가여부 결정

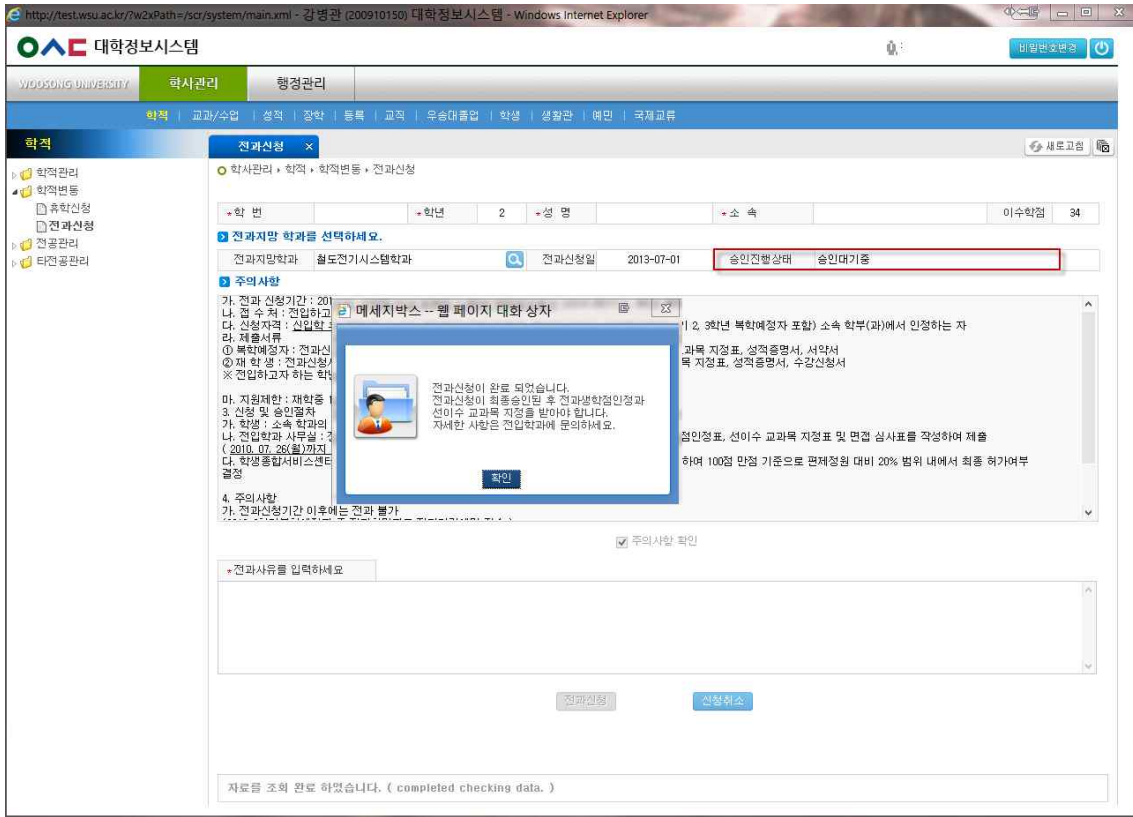
Below the main text, there is a table for selecting the department:

순번	대학	소속명
1	SOLBIDGE(BBA)	국제경영학부 국제경영전공
2	서울과학기술대	글로벌시스템학과
3	서울과학기술대	글로벌시스템학과
4	서울과학기술대	글로벌시스템학과
5	서울과학기술대	글로벌시스템학과
6	서울과학기술대	글로벌시스템학과
7	디지털미디어대	건축디자인학과
8	디지털미디어대	경영/유통디자인학과
9	디지털미디어대	미디어디자인학과
10	디지털미디어대	미디어디자인학부 디지털디자인전공
11	디지털미디어대	미디어디자인학부 커뮤니케이션디자인전공
12	디지털미디어대	컴퓨터영상학과
13	디지털미디어대	방송미디어학과
14	디지털미디어대	건축공학과
15	보건복지대	뷰티디자인학과
16	보건복지대	직업기술학과

Buttons at the bottom of the pop-up include '뒤로' (Back), '신청' (Apply), '전과신청' (Transfer Application), and '신청취소' (Cancel Application).

- 전과를 희망하는 학과를 선택한 후 전과사유를 입력하고 신청 버튼을 클릭한다.
- 전과여석이 있는 학과만 학과 팝업에 표시된다.

(4) 전과신청 완료



- 전과신청이 완료된 화면이다.
- 전과신청은 전출학과장 승인 -> 전입학과장 승인 -> 교무과 최종승인으로 완료된다.
- 승인상태는 승인진행상태에 승인대기중 -> 전출학과승인 -> 전입학과승인 -> 최종승인으로 표시된다.
- 신청취소는 전출학과 승인이전에 가능하다.